



Centro de Tutoría y Aprendizaje

Políticas y Normas

La misión del Centro de Tutoría y Aprendizaje es apoyar el aprendizaje académico de los estudiantes y ayudarles a lograr el éxito académico proporcionando apoyo educativo gratuito y recursos para reforzar y complementar la instrucción en el aula.

La tutoría está disponible de forma gratuita para los estudiantes de Chandler-Gilbert Community College en persona y en línea. Los servicios están disponibles en una amplia gama de cursos académicos con énfasis en matemáticas, las ciencias y la escritura. Con el fin de ofrecer el máximo beneficio al mayor número de estudiantes, se han establecido los siguientes reglamentos relativos a la tutoría.

El estudiante:

1. **Debe estar actualmente inscrito en CGCC en el (los) curso (s) para el (los) que se solicita la tutoría.** No se rendirá tutoría para ninguna clase tomada en otro colegio o universidad, independientemente de la inscripción concurrente en CGCC.
2. Al utilizar los servicios en persona del Centro, el estudiante debe comenzar (*sign-in*) y acabar (*sign-out*) cada sesión utilizando TutorTrac.
3. Debe venir preparado con preguntas específicas y los materiales necesarios para la tarea: libros de texto, notas, instrucciones para la tarea, etcétera.
4. Debe familiarizarse con el material antes de recibir tutoría.
5. Debe entender que la tutoría es un **complemento** de la instrucción en el aula, no un reemplazo o sustitución de la misma.
6. Los tutores nunca harán su trabajo por usted; Más bien, los tutores le ayudarán permitiéndole hacer tu trabajo con confianza.
7. Como el papel de los tutores es de apoyo, la responsabilidad final de todo el trabajo en cuanto a corrección, integridad, etcétera, recae en usted.
8. Se espera que solicite ayuda activamente cuando busque trabajar con un tutor. Tenga en cuenta que los tutores trabajarán individualmente con usted según lo permitan el tiempo y la demanda.

El Centro de Aprendizaje se reserva el derecho de prohibir el acceso al Centro, de manera temporal o permanente, a cualquier estudiante cuyo comportamiento interrumpa irrazonablemente el funcionamiento del Centro, o viole el Código de Conducta Estudiantil (AR2.5.2) descrito en el Catálogo y el Manual del Estudiante de CGCC. Dicho comportamiento será reportado al administrador apropiado, quien puede tomar medidas consistentes con los Estándares Disciplinarios (AR2.5.1) descritos en el Catálogo y el Manual del Estudiante de CGCC.

Centro de Tutoría y Aprendizaje

Políticas de Citas en Persona y en Línea

El estudiante:

- **Debe estar actualmente inscrito en CGCC en el (los) curso (s) para el (los) que se solicita la tutoría.** No puede recibir tutoría para ninguna clase tomada en otro colegio o universidad, independientemente de la inscripción concurrente en CGCC.
- Es responsable por hacer sus propias citas. Las citas, ya sea en persona o en línea, se pueden programar a través de nuestro Centro de Tutoría Virtual a través de nuestro sitio web en www.cgc.edu/lc. Para obtener más información, comuníquese con nosotros al tutoring@cgc.edu, llame al 480-732-7231 o visite LIB-239R en nuestro campus de Pecos.
- **Solicitud de Citas:** Las citas de tutoría deben solicitarse **con al menos 8 horas de anticipación**.
- Puede programar *una* cita a la vez hasta un *máximo de dos horas por semana*, según la disponibilidad y los recursos del tutor. No programamos sesiones recurrentes de rutina durante el semestre.
- Debe venir preparado con todos los materiales necesarios y preguntas específicas para el tutor.
- Los tutores NO harán su tarea, editarán sus trabajos ni le darán respuestas a los exámenes. Los tutores le ayudarán a revisar su trabajo y le explicarán conceptos, reglas y métodos que no entienda.
- **Cancelación de Citas:** Se espera que cumpla con las citas programadas con los tutores. Si no puede asistir a su cita, asegúrese de cancelar con **al menos 4 horas de anticipación** para que otro estudiante que necesite nuestra ayuda tenga la oportunidad de trabajar con un tutor durante tu franja horaria.

Si repetidamente llega tarde, excede los límites de programación, cancela tarde o pierde una sesión sin cancelarla, es posible que no se le permita inscribirse en sesiones con un tutor durante un período de tiempo determinado.

El Centro de Aprendizaje se reserva el derecho de prohibir el acceso al Centro, de forma temporal o permanente, a cualquier estudiante cuyo comportamiento interrumpa irrazonablemente el funcionamiento del Centro o viole el Código de Conducta Estudiantil (AR2.5.2) descrito en el Catálogo C y el Manual del Estudiante de CGC. Dicho comportamiento será reportado al administrador apropiado, quien puede tomar medidas consistentes con los Estándares Disciplinarios (AR2.5.1) descritos en el Catálogo y el Manual del Estudiante de CGCC.

480.732.7231 | tutoring@cgc.edu | Pecos - Library, 2nd floor | Williams - Bridget Hall